



Osielsko, 01.09.2024 r.

REGULAMIN PROJEKTU

„Dzienny dom pomocy w Gminie Osielsko”

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „Dzienny dom pomocy w Gminie Osielsko” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2024 r. do 31.03.2027 r.
3. Niniejszy regulamin określa zakres realizacji, zasady realizacji wsparcia w projekcie oraz rekrutacji i udziału w Projekcie.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych dla 70 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy w Maksymilianowie przy ul. Kościelnej 2 w ramach 25 miejsc (9 nowych miejsc, w tym 6 dla osób z chorobami demencyjnymi). Cel zostanie zrealizowany do 31.03.2027 r.
5. Biuro projektu mieści się pod adresem ul. Kościelnej 2, 86-021 Maksymilianowo strona internetowa prowadzona jest pod adresem www.4proddp.pl, adres e-mail biura projektu: grzeskiewicz@gmail.com, numer telefonu 508 272 801.
6. Biuro Beneficjenta mieści się pod adresem ul. Karola Kurpińskiego 12/32, 86-096 Bydgoszcz.
7. Biuro Partnera - Gmina Osielsko – mieści się pod adresem ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko.
8. Biuro Partnera - Fundacja Równik –mieści się pod adresem ul. Liściasta 9, 8-065 Łochowo.
9. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie:
 - Projekt – Dzienny Dom Pomocy w Gminie Osielsko
 - DDP – Dzienny Dom Pomocy
 - Beneficjent – 4PRO GRZEGORZ GRZEŚKIEWICZ
 - Partnerzy projektu:
 - Gmina Osielsko
 - Fundacja Równik
 - Instytucja Zarządzająca (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - kandydat – osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w projekcie,
 - podopieczny / uczestnik projektu – osoba korzystająca z usług w projekcie,
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Wiek nie stanowi jedynej przesłanki kwalifikowania do wsparcia w DDP. Konieczne jest współwystępowanie czynników uniemożliwiających osobie codzienne funkcjonowanie bez pomocy drugiej osoby. Czynności dnia codziennego:



kąpanie się, ubieranie się i rozbieranie, korzystanie z toalety, wstawanie z łóżka i przemieszczanie się na fotel, samodzielne jedzenie, kontrolowanie wydalania moczu i stolca,

- FE PŻ – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,
- niepełnosprawność sprzężona – o niepełnosprawności sprzężonej mowa jest wówczas, gdy jest ona złożona, podwójna lub wieloraka, bądź też towarzyszy jej dodatkowe kalectwo. Upośledzenie sprzężone występuje u osoby u której stwierdza się dwie lub więcej niepełnosprawności, powodowane jednym lub kilkoma czynnikami endo lub egzogennymi w różnych okresach życia, co dotyczy także okresu prenatalnego,
- osoba z zaburzeniami psychicznymi – zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego osobie z zaburzeniami psychicznymi, odnosi się to do osoby:
 - a. chorej psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
 - b. upośledzonej umysłowo,
 - c. wykazującej inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym,
- całościowe zaburzenia rozwoju – zaburzenia rozpoczynające się w dzieciństwie, charakteryzujące się trudnościami w komunikacji i kontaktach społecznych, często także nietypowym zachowaniem i słabością fizyczną określone zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10,
- osoba z chorobą demencyjną – Osoba, u której występują zaburzenia wyższych funkcji koryowych przede wszystkim w zakresie:
 - a) zaburzeń pamięci i/lub
 - b) zaburzeń myślenia i/lub
 - c) zaburzeń orientacji i/lub
 - d) zaburzeń zdolności do uczenia się i/lub
 - e) zaburzeń funkcji językowych.

Przy czym powyższe zaburzenia występują na skutek chorobowych zmian mózgu (o przewlekłym lub postępujących charakterze) oraz mogą prowadzić do istotnego pogorszenia zdolności do samodzielnego funkcjonowania, dotyczącego zarówno aktywności prostych (np. ubierania się, jedzenia, dbałości o higienę osobistą), jak i złożonych (np. zarządzanie własnymi finansami, organizowanie czasu wolnego). Do chorób demencyjnych najczęściej zaliczamy otępienia w chorobie Alzheimera (o wczesnym początku, o późnym początku, atypowe, mieszane, nieokreślone), otępienia naczyniowe, otępienia w chorobie Parkinsona, otępienia czołowo-skroniowe, otępienia z ciałami Lewy'ego, otępienia nieokreślone. Kandydat będący osobą z chorobą demencyjną zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie od lekarza specjalisty (lekarza rodzinnego lub psychiatry lub neurologa lub geriatry) potwierdzające występowanie objawów choroby otępiennej.

- dochód na członka w rodzinie – dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) zg. z ust. o pomocy społ. z dnia 12.03.2004 r.¹

¹ Aktualne kwoty kryterium dochodowego wskazane są w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej



§ 2

Formy wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług.
2. Wsparcie w projekcie będzie realizowane zgodnie ze standardami dostępności stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027.
3. Wsparcie w projekcie świadczone jest w formie usług opiekuńczych świadczonych w Dziennym Domu Pomocy.
4. DDP jest ośrodkiem wsparcia dziennego przeznaczonym dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zapewniającym całodienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
 - 1) Podstawą działalności DDP jest zapewnienie bezpiecznego miejsca pobytu i wsparcia w czynnościach samoobsługowych, a także pielęgnacji osobom, które nie mogą funkcjonować bez pomocy innych osób. W drugiej kolejności ośrodek wsparcia pełni rolę socjalizacyjną i aktywizującą.
 - 2) DDP świadczy usługi opiekuńcze w formie zajęć stacjonarnych w ramach placówki:
 - DDP w Maksymilianowie ul. Kościelna 2, 86-021 MaksymilianowoWsparcie w DDP będzie przebiegało zgodnie ze „Standardem dziennych domów pomocy współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 8.24 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027”.
 - 3) Uczestnik zgłaszając się do udziału w projekcie, wybierając usługi opiekuńcze w DDP, obejmowany będzie wsparciem zgodnie z oczekiwaniami i w miarę dostępności miejsc w danej placówce.
 - 4) Zakres wsparcia danego DDP określa Regulamin DDP.

§ 3

Rekrutacja Uczestników

1. Grupę docelową stanowią osoby zamieszkujące Gminę Osielsko, którzy są osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności).
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości i niedyskryminacji, a każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną
3. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym, do wyczerpania miejsc w projekcie. Osoby, które nie znajdują się na liście uczestników będą wpisywane na listę rezerwową.
4. Rekrutacja prowadzona jest przez Beneficjenta 4PRO GRZEGORZ GRZEŚKIEWICZ.
5. W przypadku osób z chorobami demencyjnymi w DDP utworzono 6 miejsc, w ramach których prowadzona będzie odrębna lista rankingowa.
6. W procesie rekrutacji nastąpi weryfikacja spełnienia przez kandydatów następujących kryteriów:
 - a) **obligatoryjne (zero-jedynkowe):**



- zamieszkiwanie na obszarze realizacji projektu (Gmina Osielsko) - weryfikowane na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, w przypadku braku możliwości pozyskania w/w dokumentów, za zgodą IZ – oświadczenie.
- przynależność do grupy docelowej projektu - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) – weryfikacja na podstawie:
 - orzeczenia o niepełnosprawności lub
 - innego niż orzeczenie o niepełnosprawności dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska lub
 - decyzja z OPS/CUS dotycząca przyznania usługi opiekuńczej/specjalistycznej usługi opiekuńczej.

W przypadku braku możliwości pozyskania orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zawierające informację o przyczynie niesamodzielności.

b) kryteria fakultatywne (punktowe)- dodatkowe 3 pkt. dla osób (3 pkt każdą przesłankę):

- dochodowe dla osób których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego – weryfikacja na podstawie oświadczenie potwierdzone PIT lub zaświadczenie,
- preferencyjne – weryfikacja na podstawie oświadczenia lub stosownego zaświadczenia –,
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - c) z zaburzeniami psychicznymi;
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną;
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
 - f) korzystające z programu FE PŻ;
 - g) zamieszkujące samotnie.

7. Beneficjent/Partner przed podjęciem decyzji o przyznaniu wsparcia każdorazowo będzie weryfikował indywidualną sytuację materialną i życiową (rodzinną i zawodową) kandydata.
8. W przypadku braku możliwości uzyskania własnoręcznego podpisu kandydata/uczestnika projektu zastosowywanie mają poniższe procedury:
 - 1) W przypadku osób ubezwłasnowolnionych/małoletnich formularz rekrutacyjny oraz wszelką dokumentację projektową podpisuje opiekun prawny.
 - 2) W przypadku osób nieubezwłasnowolnionych, które nie potrafią samodzielnie się podpisać przyjmowana jest następująca procedura:
 - a) wyrażenie zgody przez opiekuna osoby chorej, posiadającego upoważnienie notarialne do podejmowania decyzji dotyczących leczenia i postępowania medycznego,



- b) złożenie przez opiekuna osoby chorej adnotacji na formularzu rekrutacyjnym informującej, iż chory nie potrafi się podpisać. Wówczas następuje złożenie oświadczenia poprzez tuszowe odciski palca na dokumencie w obecności opiekuna i personelu projektu. Przy odcisku palca opiekun wpisuje imię i nazwisko chorego i umieści swój podpis. Złożenie takiego oświadczenia następuje w warunkach umożliwiających kandydatowi skupienie i pełne zapoznanie się z treścią składanych oświadczeń.
9. Dokumentem rekrutacyjnym, który należy złożyć jest wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
10. Dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej będą dostępne w biurze Projektu oraz podczas organizowanych spotkań informacyjnych oraz w formie elektronicznej do pobrania ze strony www.Beneficjenta i Partnerów Projektu.
11. Wypełnione przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne będzie można dostarczyć osobiście do biura Projektu, biura Partnera - Gminy Osieles lub przesłać pocztą/kurierem na adres biura Projektu lub mailowo (w formie zeskanowanego i podpisanego dokumentu) na adres e-mail: grzeskiewicz@gmail.com z zastrzeżeniem doniesienia oryginalnych dokumentów przed dniem rozpoczęcia wsparcia. Dopuszcza się możliwość telefonicznego zgłoszenia do udziału w projekcie, a w szczególnych sytuacjach pracownik Beneficjenta może udać się do miejsca zamieszkania Kandydata w celu odebrania zgłoszenia.
12. Po zakończeniu naboru, na podstawie oceny merytorycznej (punktowej) utworzona zostanie lista podstawowa i rezerwowa według malejącej liczby punktów dla danej formy wsparcia. Osoby, które spełnią wymogi (kryteria formalne – dostępu), ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń (dotyczy list – dla każdej formy wsparcia, a w przypadku DDP także dla osób z chorobami demencyjnymi)..
13. Beneficjent/Partner decyzję o wyborze uczestników Projektu podejmie na podstawie:
- informacji zamieszczonych w formularzu rekrutacyjnym oraz załączników,
 - spełnienia kryteriów wymienionych w §3 niniejszego Regulaminu,
 - uzyskanej liczby punktów.
14. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji/przerwania udziału w projekcie przez uczestników.
15. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
16. Do rozpoczęcia udziału w projekcie, po pomyślnym zakwalifikowaniu do udziału w procesie rekrutacji, niezbędne jest złożenie przez uczestnika oświadczenia o przyjęciu do wiadomości faktu przetwarzania jego danych osobowych w związku z udziałem w projekcie oraz przekazanie zakresu danych osobowych.
17. Z osobami, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa.
18. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą beneficjentowi przysługuje od



uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu korzystający ze wsparcia ma prawo do:
 - a. poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania,
 - b. korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez projekt, do których może się zakwalifikować, świadczonych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - c. zachowania w tajemnicy spraw jej/go dotyczących,
 - d. poszanowania praktyk religijnych i przekonań,
 - e. uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb,
 - f. współdecydowania w sprawach jej/go dotyczących,
 2. Uczestnik projektu będący objęty usługami opiekuńczymi w DDP jest zobowiązany do:
 - a. regularnego korzystania z usług w projekcie, informowania o przewidzianych nieobecnościach powyżej 1 dnia,
 - b. poinformowania o planowanej nieobecności najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 17.30,
 - c. przestrzegania regulaminu danego DDP
 - d. terminowego regulowania należności, w kwocie zgodnej z umową uczestnictwa w projekcie, płatnych z góry za każdy miesiąc udziału w projekcie w terminie do 10 dnia danego miesiąca ². Uczestnik ponosi opłatę za uczestnictwo w projekcie. Opłata nie będzie wynosić więcej niż 200 zł/miesiąc. Wysokość opłaty uzależniona jest od wskazanej przez Uczestnika częstotliwości udziału we wsparciu świadczonym w ramach projektu, tj:
 - 5 dni w tygodniu - 200 zł miesięcznie,
 - 4 dni w tygodniu - 175 zł miesięcznie,
 - 3 dni w tygodniu - 150 zł miesięcznie,
 - 2 dni w tygodniu - 125 zł miesięcznie,
 - 1 dzień w tygodniu - 100 zł miesięcznie
- Beneficjent ma prawo zwolnić Uczestnika z opłaty w szczególnych sytuacjach.

Obowiązki Beneficjenta

1. Tworzenia warunków umożliwiających realizację usług opiekuńczych.
2. Zapewnianie Uczestnikom godnego pobytu i opieki.
3. Kształtowanie przyjaznego stosunku personelu wobec Uczestników.
4. Zapoznanie Uczestników z ich prawami i obowiązkami.

§ 6

Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik kończy udział w projekcie po zakończeniu planowanego okresu udzielanego wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub Regulaminu DDP.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 10 dni roboczych powoduje wykreślenie z listy uczestników projektu.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

5. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się m.in. wyjazd na turnus rehabilitacyjny

² Opłaty nie będą pobierane od osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.



finansowany ze środków publicznych, chorobę potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim i hospitalizację i inne sytuacje uzasadnione przez uczestników projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Regulamin podlega aktualizacji. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
4. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.